



Chiara Dalla Pozza

Via Botticelli 9
30027 San Donà di Piave - VE

Cell. +39 342 1678339

e-mail: *chiaradp2013@gmail.com*

La presente per sottoporre alla Vostra cortese attenzione il mio Curriculum Vitae nella speranza che le mie esperienze lavorative supportate da un percorso formativo approfondito nel marketing e nelle strategie di comunicazione possa rispondere alle Vostre esigenze.

Particolarmente attenta alle esigenze degli interlocutori all'interno dell'ambito lavorativo e con una spiccata propensione per i rapporti umani e al problem solving.

Sperando che la mia figura professionale possa essere in linea con le Vostre ricerche attuali o in un prossimo futuro, ringrazio fino ad ora per l'attenzione e porgo distinti saluti.

Dott.ssa Chiara Dalla Pozza

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	DALLA POZZA CHIARA
Indirizzo	VIA BOTTICELLI ,9 – SAN DONA' DI PIAVE
Cellulare	+39 342 1678339
e-mail	<u>chiaradp2013@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1980
Stato civile	Coniugata, 2 figli
Patente	Tipo B Automunita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dicembre 2014 – Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA COMMERCIALE ARTICOLI PROMOZIONALI (provincia VE)
Tipo di azienda o settore	Azienda specializzata nell'importazione e vendita giocattoli, peluche, 3D collezionabili, articoli promozionali
Tipo di impiego	Export manager/commerciale Italia e buyer fornitori cinesi
Principali responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile commerciale estero (UE) e Italia.- Rapporti diretti con clienti di diversi settori (aziende dolciarie, editori, aziende vending, parchi di divertimento, grossisti).- Sviluppo nuovi mercati- Analisi Competitors- Gestione logistica per evasione ordini e fatturazione- Responsabile acquisti con fornitori cinesi e organizzazione logistica e pratiche import per sdoganamento merci- Partecipazione a fiere internazionali di settore- Trasferte estere (Cina, Turchia, Germania, Inghilterra, Paesi Bassi, Spagna, Francia, Austria)
Date (da – a)	Gennaio 2013 – Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co. Mark Spa – Bergamo
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e marketing per l'internazionalizzazione PMI
Tipo di impiego	Consulente ed Export manager
Principali responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Export manager Europa e Italia per molteplici settori: Elettrotecnico, Chimico, Arredamento, Vinicolo, Meccanico, Vetro, Tessile.- Ricerche di mercato attraverso strumenti del Marketing Mix- Sviluppo e creazione reti commerciali.- Sviluppo nuovi mercati- Analisi Competitors- Gestione CMR contatti e relazioni internazionali- Partecipazione a fiere internazionali di settore

- Trasferte estere

Date (da – a) **Ottobre 2007 – Dicembre 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **OLTREMARE MODA SAS - Fossalta di Portogruaro**

Tipo di azienda o settore Produzione espositori e sistemi d'arredo per negozi

Tipo di impiego Export manager

Principali responsabilità

- Export manager Europa e Italia
- Responsabile marketing e ufficio commerciale estero e Italia.
- Contatto diretto con i clienti e assistenza post vendita.
- Studio e realizzazione nuovi prodotti, con rispetto del budget, cura dell'immagine del prodotto e del merchandising all'interno di shop in shop e corner.
- Ricerca continua clienti potenziali a livello europeo
- Studio dei competitors.
- Responsabile comunicazione e organizzazione eventi: fiere e meeting, realizzazione cataloghi, pubblicità.
- Attività di back office: elaborazione offerte, inserimento ordine, organizzazione logistica, ddt, intrastat e fatturazione .

Date (da – a) **Gennaio 2007– Ottobre 2007**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFARTIGIANATO- Associazione artigiani e piccole imprese mandamento di San Donà di Piave. Via Perugia,2 San Donà di Piave, Venezia**

Tipo di azienda o settore Associazione artigiani e piccole imprese

Tipo di impiego Segretaria direzionale - Ufficio stampa e responsabile comunicazione

Principali responsabilità

- Segretaria di direzione con compiti di back office.
- Partecipazione a viaggi di lavoro e di rappresentanza a livello europeo. - Responsabile ufficio stampa e aggiornamento quotidiano del sito internet.
- Collaborazione con l'ufficio partenariato per l'elaborazione progetti europei, per la partecipazione ai bandi proposti della commissione per l'ottenimento di finanziamenti europei.
- Contatti diretti con enti, aziende e associazioni estere nonché con università e centri di ricerca.
- Supporto per l'elaborazione e la presentazione di domande di finanziamento per fondi regionali.
- Responsabile comunicazione e organizzazione eventi.

Date (da – a) **Maggio 2006 – Dicembre 2006**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Baborò Galway International Children Festival Merchants Road, Galway, Irlanda**

Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione e organizzazione eventi
Tipo di impiego Responsabile comunicazione e organizzazione eventi
Principali responsabilità

- Responsabile organizzazione eventi, meeting , riunioni, eventi locali e festival teatrale internazionale.
- Gestione dei rapporti con aziende, imprenditori e compagnie di servizi e teatrali.
- Organizzazione mostre d'arte, inaugurazioni hotel e meeting aziendali.
- Planning selezione e visita location .
- Responsabile comunicazione e ufficio stampa.

Date (da – a)

Gennaio 2006 – Aprile 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ADMIS ADVISORS

67 Unirii Blvd., Bucharest, Romania

Tipo di azienda o settore

Agenzia di consulenza aziendale e market research

Tipo di impiego

Assistente managing director

Principali responsabilità

- Marketing researcher
- Nuova progettazione del sito web attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti di comunicazione.
- Ricerca di mercato continua e studio della concorrenza.
- Segretaria direzionale e responsabile della rendicontazione dello svolgimento delle attività quotidiane del team di lavoro.

Date (da – a)

Giugno 2004 – Dicembre 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROMOTRIESTE Venetia Julia Incoming

Trieste

Tipo di azienda o settore

Agenzia di promozione turistica e organizzazione eventi

Tipo di impiego

Assistente manager

Principali responsabilità

- Attività di back office
- contatto e rapporto clienti.
- Ricerca nuovi clienti
- Attività di direct marketing e database managment.
- Gestione e organizzazione eventi quali: Barcolana, Trieste Antiqua, Congressi, Concorsi e Conventions

Date (da – a)

Gennaio 2004 –Giugno 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PURA s.r.l.

Via Jesolo, San Donà di Piave, Venezia

Tipo di azienda o settore

Società di ricerca ed elaborazione dati

Tipo di impiego

Collaboratrice

Principali responsabilità

- Realizzazione sondaggi telefonici ed interviste sul campo,
- Ricerche di mercato, e auditing.
- Valutazione ed elaborazione dati per verificare il livello di soddisfazione dei consumatori.

Date (da – a) **Ottobre 1998- 1999- 2000- 2001- 2002- 2003-2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confartigianato / San Donà Fiere**
San Donà di Piave, Venezia

Tipo di azienda o settore Fiera di settore (artigianato e alberghiero)

Tipo di impiego Impiegata / Collaboratrice

Principali responsabilità

- Receptionist, responsabile front office e accoglienza clienti.
- Coordinatrice e responsabile stand fieristico.
- Guida delle diverse mostre artistiche realizzate dall' associazione.

Date (da – a) **Settembre 2000- Dicembre 2001**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIOGENE snc**
Via XII Martiri, San Donà di Piave, Venezia

Tipo di azienda o settore Agenzia di consulenza assicurativa e di infortunistica

Tipo di impiego Impiegata

Principali responsabilità

- Addetta al front e al back office.
- Inserimento e aggiornamento dati, elaborazione pratiche sinistro e infortunio.
- Rapporto diretto con agenzie assicurative e liquidatori.
- Archiviazione e attività di segreteria generali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **Ottobre 2001- Luglio 2005**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Trieste**
Facoltà di Scienze della Comunicazione e tecnica pubblicitaria
Indirizzo Marketing aziendale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Marketing e Comunicazione

Qualifica conseguita *Laurea triennale in Scienze della Comunicazione indirizzo Marketing Aziendale*
TESI: LA COMUNICAZIONE NEL FRANCHISING IMMOBILIARE

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 95/ 110

Date (da – a) **Settembre 1995 - Giugno 2000**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico**
Liceo Scientifico XXV aprile, Portogruaro, Venezia

Principali materie oggetto dello studio Matematica, Fisica e Informatica

Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

Livello nella classificazione 86/100

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

Date (da – a)	Ottobre 2011 - Dicembre 2011
Nome e tipo di istituto	MAW , San Donà di Piave,VE
Principali materie	Corso base di contabilità (40 ore)
Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza</i>
Date (da – a)	Dicembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSO COMMERCIO , Portogruaro,VE
Principali materie	Corso di avvio d'impresa
Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza</i>
Date (da – a)	Ottobre 2006 - Dicembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confcommercio , San Donà di Piave,VE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per agenti d'affari in mediazione
Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza</i>
Livello nella classificazione internazionale	Idoneità per accedere all'esame presso la Camera di Commercio per l'iscrizione al ruolo mediatori immobiliari.
Date (da – a)	Maggio 2006- Settembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galway Business School , Ireland
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, ricerche di mercato, statistica, tecniche di comunicazione e vendita.
Qualifica conseguita	<i>Diploma di Marketing</i>
Livello nella classificazione internazionale	A
Date (da – a)	Gennaio 2006 – Aprile 2006
Nome del Progetto	Progetto Leonardo da Vinci “Pubblicitari d’ Europa: giovani alla moda”
Abilità professionali oggetto del programma europeo	Stage nell’area marketing
Qualifica conseguita	Europass

Date (da – a)	2001
Nome e tipo formazione	CORSO DI RETI E SISTEMI INFORMATIVI Corso FSE, Istituto San Luigi, San Donà di Piave
Principali materie	Informatica: Word – Excel – Outlook –Internet -

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Lingua italiana**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO

SPAGNOLO

Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE Pacchetto Office, Internet, Photoshop, Gestionali aziendali (Ge.co, Impresa 24, EPSN)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Particolare attitudine alle relazioni interpersonali, attitudine al problem solving, razionalità e organizzazione nella gestione di differenti attività. Capacità di interpretare le esigenze di parti terze con funzioni di mediazione tra la clientela e l'azienda. Flessibilità e disponibilità. Capacità di lavorare con metodo ed equilibrio anche in situazioni di forte pressione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 11, 20, 22, 28 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e del Dlgs 196/2003

Acconsento al trattamento dei miei dati personali da parte della Società, con lo scopo di gestire le procedure di selezione finalizzate ad un'eventuale assunzione presso la Società.

Acconsento, inoltre, alla comunicazione degli stessi dati a consulenti esterni nell'ambito delle finalità di cui sopra e al trasferimento degli stessi dati a Compagnie e Società, verso Paesi dell'Unione Europea o verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

(firma)

Dott.ssa Chiara Dalla Pozza